



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de borracharia para atendimento das demandas das Secretarias Municipais: SEMOSP, SEMAGRI, SEMAS, SEMAP, SEMSAU, SEMED, SEMFAZ e SEMCELT do Município de Itapuã do Oeste/RO, por meio do Processo Administrativo nº 502-04/2026.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de borracharia justifica-se pela necessidade contínua de manutenção preventiva e corretiva dos pneus pertencentes à frota de veículos e máquinas das Secretarias Municipais.

A frota municipal é composta por veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus escolares, ambulâncias, tratores, máquinas pesadas e equipamentos agrícolas, essenciais à execução dos serviços públicos.

Considerando as condições de uso, especialmente em estradas não pavimentadas e áreas rurais, é frequente a ocorrência de danos como furos, cortes, desgastes e necessidade de reparos diversos.

A ausência de contratação pode comprometer a continuidade dos serviços públicos e a segurança dos usuários.

Dessa forma, faz-se necessária a contratação de empresa com capacidade técnica e operacional para atendimento ágil e eficiente.

3. ÁREAS REQUISITANTES

Area Requisitante	Sigla	Responsável
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos	SEMOSP	Romário Maia
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura	SEMAGRI	Raimundo Borges Filho
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	SEMAP	Diego Emanuel Félix da Silva
Secretaria Municipal de Educação	SEMED	Luciana Rodrigues Fontinele
Secretaria Municipal de Saúde	SEMSAU	Rodolpho Marins de Lima Arco
Secretaria Municipal de Assistência Social	SEMAS	Angelica Machado Brito Martins
Secretaria Municipal de Fazenda	SEMFAZ	Sunamita Silva dos Santos Costa
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	SEMCELT	Diego Emanuel Félix da Silva

4. ATO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços de borracharia serão executados sob demanda, nas dependências da contratada ou no local indicado pela Administração, especialmente nos casos de atendimento emergencial.

A contratada deverá dispor de estrutura adequada, equipamentos compatíveis e equipe técnica suficiente, garantindo condições de acesso, segurança e pleno funcionamento.

Para atendimentos emergenciais, o prazo máximo de atendimento deverá ser de até **02 (duas) horas**, contadas da solicitação formal da Administração.

Para os demais serviços, o prazo de execução deverá ser de até **24 (vinte e quatro) horas**, podendo ser ajustado conforme a complexidade do serviço, mediante justificativa.

4.1 EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO

Os serviços serão recebidos provisoriamente no ato da execução, para verificação da conformidade com as especificações técnicas exigidas.

O recebimento definitivo ocorrerá após a conferência e aceitação pela Administração, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**.

Os serviços que apresentarem irregularidades, vícios ou desconformidade deverão ser refeitos, sem ônus adicional, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada pesquisa de mercado junto a empresas especializadas, verificando-se que há fornecedores aptos à execução dos serviços.

Os preços obtidos são compatíveis com o mercado regional, atendendo ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

Foram analisadas alternativas como execução direta pela Administração e contratações anteriores, concluindo-se que a terceirização dos serviços mostra-se mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de borracharia, incluindo manutenção preventiva e corretiva de pneus, com fornecimento de materiais necessários.

Os serviços compreendem consertos, trocas, vulcanização, montagem e atendimentos emergenciais, conforme necessidade da frota municipal.

A solução mostra-se adequada sob os aspectos técnico e econômico, garantindo continuidade dos serviços públicos e eficiência administrativa.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As estimativas foram realizadas com base nos levantamentos dos setores demandantes, considerando o histórico de consumo.

7.1 DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	CÓDIGO PRODUTO SCPI	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	Valor médio	Valor total médio
1	39.030.076	TIP TOP 02 - INCLUSO MATERIAL E MÃO DE OBRA	SV	532	R\$ 10,00	R\$ 5.320,00
2	39.030.077	TIP TOP 05 - INCLUSO MATERIAL E MÃO DE OBRA	SV	616	R\$ 38,33	R\$ 23.613,13
3	39.030.078	TIP TOP 10 - INCLUSO MATERIAL E MÃO DE OBRA	SV	661	R\$ 88,33	R\$ 58.386,13
4	39.030.079	CONCERTO DE PNEU DE MÁQUINAS PESADAS	SV	380	R\$ 156,66	R\$ 59.530,80
5	39.030.080	CONCERTO DE PNEU DE MOTOCICLETA	SV	245	R\$ 21,66	R\$ 5.306,70
6	39.030.081	CONCERTO DE PNEU DE VEÍCULO LEVE	SV	598	R\$ 27,00	R\$ 16.146,00

7	39.030.082	CONCERTO DE PNEU DE VEÍCULO PESADO	SV	908	R\$ 36,83	R\$ 33.441,64
8	39.030.083	ATENDIMENTO EMERGENCIAL (SOCORRO MECÂNICO PARA PNEUS, INCLUINDO DESLOCAMENTO, COM DISTÂNCIA ENTRE 80 km E 100 km)	SV	307	R\$ 513,33	R\$ 157.592,31
9	39.030.084	ATENDIMENTO EMERGENCIAL (SOCORRO MECÂNICO PARA PNEUS, INCLUINDO DESLOCAMENTO, COM DISTÂNCIA ENTRE 20 km E 50 km)	SV	367	R\$ 233,33	R\$ 85.632,11
10	39.030.085	ATENDIMENTO EMERGENCIAL (SOCORRO MECÂNICO PARA PNEUS, INCLUINDO DESLOCAMENTO, COM DISTÂNCIA ENTRE 50 km E 80 km)	SV	277	R\$ 413,33	R\$ 114.493,41
11	39.030.086	TROCA DE BICO DE PNEU	SV	686	R\$ 30,16	R\$ 20.689,76
12	39.030.087	TROCA DE PNEU DE VEÍCULO LEVE (MÃO DE OBRA)	SV	456	R\$ 31,66	R\$ 14.436,96
13	39.030.088	TROCA DE PNEU DE MÁQUINAS PESADAS (MÃO DE OBRA)	SV	260	R\$ 116,66	R\$ 30.331,60
14	39.030.089	TROCA DE PNEU DE VEÍCULO PESADO (MÃO DE OBRA)	SV	918	R\$ 36,66	R\$ 33.653,88
15	39.030.090	VULCANIZAÇÃO DE PNEU DE VEÍCULO LEVE - INCLUSO MATERIAIS E MÃO DE OBRA	SV	424	R\$ 70,00	R\$ 29.680,00
16	39.030.091	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS DE GRANDE PORTE - INCLUSO MATERIAIS E MÃO DE OBRA	SV	824	R\$ 250,00	R\$ 206.000,00
17	39.030.092	MONTAGEM DE VEÍCULO LEVE	SV	429	R\$ 28,33	R\$ 12.153,57
18	39.030.093	MONTAGEM DE VEÍCULO PESADO	SV	818	R\$ 36,66	R\$ 29.987,88
19	39.030.094	RAK DE PNEUS 12	SV	332	R\$ 26,66	R\$ 8.851,12
20	39.030.095	RAK DE PNEUS 14	SV	352	R\$ 33,33	R\$ 11.732,16
21	39.030.096	RAK DE PNEUS 35	SV	382	R\$ 58,33	R\$ 22.282,06
22	36.001.005	CONCERTO DE PNEU DE MICRO ÔNIBUS	SV	100	R\$ 33,33	R\$ 3.333,30
VALOR TOTAL MEDIO						R\$ 982.593,22

Observação:

a) As denominações constantes na tabela, tais como TIP TOP (itens 1, 2 e 3) e RAK DE PNEUS (itens 19, 20 e 21), referem-se a nomenclaturas usuais de mercado para identificação dos tipos de reparo de pneus, não caracterizando indicação de marca, fabricante ou direcionamento de contratação, devendo ser interpretadas como serviços equivalentes de reparo, conforme especificações técnicas compatíveis com o objeto.

Para fins de execução contratual, os serviços deverão atender às boas práticas técnicas do setor, incluindo reparos por meio de remendos, vulcanização ou técnicas equivalentes, com fornecimento de materiais e mão de obra, garantindo a segurança e funcionalidade dos pneus.

b) Para fins de execução dos serviços de atendimento emergencial (itens 8, 9 e 10), a distância considerada para cálculo do deslocamento corresponderá ao percurso total (ida e volta), tendo como ponto de partida a sede da empresa contratada até o local de atendimento indicado pela Administração. A aferição da distância poderá ser realizada por meio de aplicativos de geolocalização ou outros meios idôneos, considerando o trajeto viável mais curto.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de **R\$ 982.593,22 (novecentos e oitenta e dois mil, quinhentos e noventa e três reais e vinte e dois centavos)**, com base na média dos preços obtidos na pesquisa de mercado.

9. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

Embora o objeto seja, em tese, divisível, opta-se pelo não parcelamento da contratação, com fundamento no art. 47 da Lei nº 14.133/2021, em razão da necessidade de padronização dos serviços, otimização da logística operacional e maior eficiência no atendimento das demandas, especialmente em situações emergenciais, sem prejuízo da ampla competitividade.

A eventual divisão do objeto poderia comprometer a qualidade dos serviços, dificultar a gestão contratual e gerar aumento de custos administrativos, afastando a proposta mais vantajosa para a Administração.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA), em consonância com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e alinhada ao planejamento estratégico do Município, contribuindo para a manutenção da frota e continuidade dos serviços públicos essenciais.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Garantir a manutenção contínua da frota municipal;
- Reduzir o tempo de indisponibilidade dos veículos;
- Aumentar a vida útil dos pneus;
- Proporcionar maior segurança aos usuários e servidores;
- Assegurar eficiência e economicidade na gestão da frota.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Após a aprovação deste Estudo Técnico Preliminar, será elaborado o Termo de Referência, contendo as especificações detalhadas do objeto, critérios de medição, pagamento e execução contratual.

O processo será submetido à análise jurídica, nos termos do art. 53 da Lei nº 14.133/2021, e posteriormente será realizada licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços deverá observar as normas ambientais vigentes, especialmente quanto à destinação final ambientalmente adequada de pneus inservíveis, nos termos da Resolução CONAMA nº 416/2009.

A contratada deverá comprovar, quando solicitado, a destinação correta dos resíduos gerados.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Eliane Bicalho da Silva
Agente Administrativo

17. RESPONSÁVEIS PELA AUTORIZAÇÃO

DIEGO EMANUEL FÉLIX DA SILVA
SECRETÁRIO - SEMAP E SEMCELT

ROMARIO MAIA
SECRETÁRIO - SEMOSP









RODOLPHO MARINS DE LIMA ARCO
SECRETÁRIO - SEMSAU

LUCIANA RODRIGUES FONTINELE
SECRETÁRIO - SEMED

RAIMUNDO BORGES FILHO
SECRETÁRIO SEMAGRI

ANGELICA MACHADO BRITO MARTINS
SECRETÁRIA - SEMAS

Rua Airton Senna, 1425 - Centro - Itapuã do Oeste/RO CEP: 76861-000
Contato: (69) 3231-2330 - Site: www.itapuadoeste.ro.gov.br - CNPJ: 63.761.936/0001-55

 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por RAIMUNDO BORGES FILHO , Secretário Mun. de Meio Ambiente e Agricultura , em 27/04/2026 às 13:44, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por ROMARIO MAIA , SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS , em 27/04/2026 às 13:45, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por ELIANE BICALHO DA SILVA , AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA , em 27/04/2026 às 13:46, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por LUCIANA RODRIGUES FONTINELE , SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO , em 27/04/2026 às 13:47, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por DIEGO EMANUEL FELIX DA SILVA , Secretário Mun. de Administração e Planejamento , em 27/04/2026 às 13:47, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por RODOLPHO MARINS DE LIMA ARCO , SECRETÁRIO (a) MUNICIPAL DE SAÚDE , em 27/04/2026 às 14:48, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por SUNAMITA SILVA DOS SANTOS COSTA , SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA , em 27/04/2026 às 14:53, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por ANGELICA MACHADO BRITO MARTINS , SECRETÁRIO (a) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL , em 27/04/2026 às 17:49, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br, informando o ID **507666** e o código verificador **86DFF176**.

Referência: [Processo nº 4-502/2026](#).

Docto ID: 507666 v1